



СОЁЛЫН ӨВИЙН ҮНДЭСНИЙ ТӨВИЙН ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2026 оны 3 сарын 23 өдөр

Дугаар А/18

Улаанбаатар хот

Үр дүнгийн мөнгөн урамшуулал олгох журмыг шинэчлэн батлах тухай

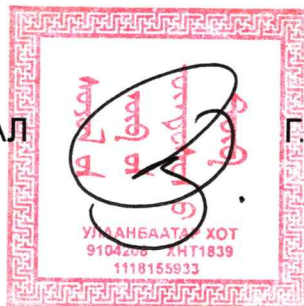
Засгийн газрын 2019 оны 5 дугаар тогтоолоор баталсан “Төрийн албан хаагчид мөнгөн урамшуулал олгох журам”-ын 2.3 дахь заалт, Соёлын өвийн үндэсний төвийн дүрмийн 3.3.6 дахь заалт, Хөдөлмөрийн дотоод журмын 3.1 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Үндэсний төвийн албан хаагчдад үр дүнгийн мөнгөн урамшуулал олгох журамд холбогдох нэмэлт өөрчлөлтийг тусган боловсруулсны дагуу “Үр дүнгийн мөнгөн урамшуулал олгох журам”-ыг хавсралт ёсоор шинэчлэн баталсугай.

2.Журмын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа, удирдлагын газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч (Г.Анхсанаа)-д үүрэг болгосугай.

3.Энэ тушаал батлагдсантай холбогдуулан Соёлын өвийн үндэсний төвийн захирлын 2024 оны “Үр дүнгийн мөнгөн урамшуулал олгох журмыг шинэчлэн батлах тухай” А/18 дугаар тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

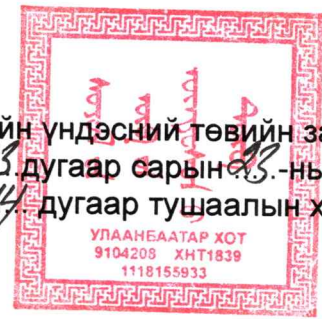
ЗАХИРАЛ



ГЭНХБАТ

1720010085

Соёлын өвийн үндэсний төвийн захирлын
2026 оны 03 дугаар сарын 05-ны өдрийн
А/1/17 дугаар тушаалын хавсралт



ҮР ДҮНГИЙН МӨНГӨН УРАМШУУЛАЛ ОЛГОХ ЖУРАМ

НЭГ.НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ

1.1.Үндэсний төвийн албан хаагчдын байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, хөдөлмөрийн гэрээгээр хүлээсэн ажил үүргийн биелэлт, ажлын гүйцэтгэлийн үнэлгээг үндэслэн ажлын хариуцлага, хөдөлмөрийн сахилга батыг харгалзан үр дүнгийн мөнгөн урамшуулал олгоход энэхүү журмыг мөрдөнө.

1.2.Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, хөдөлмөрийн гэрээнд заасан ажил, үүргээ хангалттай сайн гүйцэтгэсэн, ажлын байранд хөдөлмөрийн сахилга, ёс зүйн зөрчил гаргаагүй ажилтанд олгоно.

1.3.Ажилтанд улирлын ажлын үр дүнгээр олгох мөнгөн урамшууллыг тухайн жилийн батлагдсан төсөвт багтаан улирал тутам олгож болно.

1.4.Үр дүнгийн мөнгөн урамшууллын дээд хэмжээ нь тухайн ажилтны албан тушаалын сарын үндсэн цалингийн 50 хувиас хэтрэхгүй байна.

1.5.Улирлын ажлын үр дүнг үнэлэхдээ нотолгоонд суурилсан, бодитой, шударга байх зарчмыг баримтална.

1.6.Үндэсний төвийн захирлын тушаалаар сахилгын шийтгэл ногдуулсан ажилтанд тушаалд заасан хугацаанд улирлын үр дүнгийн мөнгөн урамшууллыг олгохгүй.

ХОЁР.ДҮГНЭХ АРГАЧЛАЛ, ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТ

2.1.Нэгжийн дарга харьяалах ажилтныг үнэлэх бөгөөд даргын гаргасан үнэлгээг дүгнэн хянаж баталгаажуулах үүрэг бүхий Ажлын хэсгийг тухайн оны эхэнд захирлын тушаалаар байгуулна.

2.2.Ажилтан тухайн улирлын сүүлийн сарын 15-ны дотор улирлын ажлын тайланг энэ журмын (Хүснэгт А) хүснэгтээр гаргаж, тайланг нэгжийн дарга дүгнэж газрын албан хаагчдын үнэлгээний хуудсыг (Хүснэгт Б) ажилтны тайлангийн хамт Хүний нөөцийн ажилтанд өгнө.

2.3.Үр дүнгийн мөнгөн урамшууллыг тухайн улирлын сүүлийн сарын 20-ны дотор Ажлын хэсгийн хурлаар хэлэлцэн баталгаажуулсан үнэлгээний дагуу тогтоож, захиралд танилцуулан албажуулна.

2.4.Ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэхдээ дараах шалгуур үзүүлэлтээр үнэлнэ.

2.4.1.Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, нэмэлт ажил үүрэг, хөдөлмөрийн гэрээгээр хүлээсэн ажил үүргийн биелэлтийн үр дүнгээр тооцож 70 хүртэл оноогоор,

2.4.2.Мэдлэг чадварын үнэлгээг мэдлэг, мэргэшил, ур чадвараа дээшлүүлсэн байдлыг харгалзан 15 хүртэл оноогоор,

2.4.3.Хандлага, ёс зүй, багаар ажиллах чадвар, манлайллын үнэлгээг 15 хүртэл оноогоор.

2.5.Үйлчилгээний туслах ажилтны ажлын гүйцэтгэл, үр дүнг 2.4.1-д заасныг 80 хүртэлх оноогоор, 2.4.2, 2.4.3 дахь заалтыг нэгтгэн 20 хүртэлх оноогоор тус тус үнэлнэ.

2.6.Улирлын ажлын тайланг үндэслэн, үнэлгээний 90-100 хүртэлх оноог “Маш сайн”, 80-89 хүртэлх оноог “Сайн”, 70-79 хүртэлх оноог “Хангалттай”, 69 хүртэлх оноог “Хангалтгүй” гэж тус тус үнэлнэ.

2.7.Ажлын хэсгийн хуралд харьяалах газрын даргыг заавал оролцуулна.

2.8.Нэгжийн дарга, Ажлын хэсгийн гишүүдийг Үндэсний төвийн захирал дээрх аргачлалаар үнэлнэ. (Хавсралт 2)

2.9.Шинээр томилогдсон эсхүл улирлын аль нэг сар ээлжийн амралт эдэлсэн бол ажлын үр дүнг ажилласан хугацаанд нь тооцож үнэлнэ.

2.10.Ажлын хэсгийн хурлаас гаргасан үнэлгээг журмын 1 дүгээр хавсралтад заасан баталгааны хуудсаар гаргаж, гишүүд гарын үсгээ зурж баталгаажуулна.

2.11.Үнэлгээг албан хаагчдад газрын дарга нь танилцуулна.

2.12.Ажилтан үнэлгээг хүлээн зөвшөөрөхгүй тохиолдолд Үндэсний төвийн захирал, ажлын хэсгийн дарга тухайн ажилтныг байлцуулан шийдвэрлэнэ.

**ГУРАВ.ҮР ДҮНГИЙН МӨНГӨН УРАМШУУЛАЛ ТООЦОХ АРГАЧЛАЛ,
ХУВЬ ХЭМЖЭЭ**

№	Авсан оноо	Үнэлгээ	Тооцох хувь хэмжээ
1	90-100	Маш сайн	50%
2	80-89	Сайн	35%
3	70-79	Хангалттай	15%
4	69 хүртэл	Хангалтгүй	0

.....УЛИРЛЫН АЖЛЫН ҮР ДҮНГИЙН ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Газрын нэр.....

Ажилтны нэр	Шалгуур үзүүлэлт			Авсан оноо, хувь
	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, нэмэлт ажил үүрэг, хөдөлмөрийн гэрээгээр хүлээсэн ажил үүргийн биелэлт	Мэдлэг, мэргэшил, ур чадвараа дээшлүүлсэн байдал	Хандлага, ёс зүй, багаар ажиллах чадвар, манлайлал	
1				
2				
3				

ДҮГНЭСЭН:

.....

.....

.....

/ албан тушаал/

/гарын үсэг/

/гарын үсгийн тайлал/

.....УЛИРЛЫН АЖЛЫН ҮР ДҮНГИЙН ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Үйлчилгээний ажилтан

Ажилтны нэр	Шалгуур үзүүлэлт		Авсан оноо, хувь
	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, нэмэлт ажил үүрэг, хөдөлмөрийн гэрээгээр хүлээсэн ажил үүргийн биелэлт	Хандлага, ёс зүй, багаар ажиллах чадвар, манлайлал:	
1			
2			
3			

ДҮГНЭСЭН:

.....

.....

.....

/ албан тушаал/

/гарын үсэг/

/гарын үсгийн тайлал/

.....УЛИРЛЫН АЖЛЫН ҮР ДҮНГИЙН БАТАЛГААНЫ ХУУДАС

Газрын нэр.....

Ажилтны нэр	Шалгуур үзүүлэлт			Авсан оноо, хувь
	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, нэмэлт ажил үүрэг, хөдөлмөрийн гэрээгээр хүлээсэн ажил үүргийн биелэлт	Мэдлэг, мэргэшил, ур чадвараа дээшлүүлсэн байдал	Хандлага, ёс зүй, багаар ажиллах чадвар, манлайлал	
1				
2				
3				

ДҮГНЭСЭН:

АЖЛЫН ХЭСГИЙН ДАРГА:

.....

.....

/гарын үсэг/

/гарын үсгийн тайлал/

ГИШҮҮД:

.....

.....

/гарын үсэг/

/гарын үсгийн тайлал/

НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА:

.....

.....

/гарын үсэг/

/гарын үсгийн тайлал/

.....УЛИРЛЫН АЖЛЫН ҮР ДҮНГИЙН ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Газар, нэгжийн дарга, Ажлын хэсгийн гишүүд

Ажилтны нэр	Шалгуур үзүүлэлт			Авсан оноо, хувь
	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, нэмэлт ажил үүрэг, хөдөлмөрийн гэрээгээр хүлээсэн ажил үүргийн биелэлт	Мэдлэг, мэргэшил, ур чадвараа дээшлүүлсэн байдал	Хандлага, ёс зүй, багаар ажиллах чадвар, манлайлал	
1				
2				
3				
4				

ДҮГНЭСЭН:

СОЁЛЫН ӨВИЙН ҮНДЭСНИЙ
ТӨВИЙН ЗАХИРАЛ

/ албан тушаал/

/гарын үсэг/

/гарын үсгийн тайлал/

0	% 90	% 70	% 10	0
מספר/מסלול	מסלול	מסלול	מסלול	מסלול
99999	99-09	97-07	006-09	99999
0	70	70	6	70

המספרים המופיעים בטבלה זו הם מספרים סמליים המיועדים לשימוש בלבד, והם אינם מהווים תשלום או קבלה.

המספרים המופיעים בטבלה זו הם מספרים סמליים המיועדים לשימוש בלבד, והם אינם מהווים תשלום או קבלה.

המספרים המופיעים בטבלה זו הם מספרים סמליים המיועדים לשימוש בלבד, והם אינם מהווים תשלום או קבלה.

תקנון עמותת 'שקט' להגנת זכויות יוצרים

התקבלה

מס' סדר	שם המועמד	פרטים אישיים			מס' זיהוי
		תאריך לידה	מקום מגורים	מס' זהות	
1					
2					
3					

תאריך:

מקום:

.....
/ /

.....
/ /

חתימה:

.....
/ /

.....
/ /

תאריך אישור:

.....
/ /

.....
/ /

תוכנית לימודים / תש"פ / תש"פ / תש"פ / תש"פ

תוכנית לימודים / תש"פ / תש"פ / תש"פ / תש"פ

שם המורה	תוכנית לימודים / תש"פ			שם המורה
	תוכנית לימודים / תש"פ	תוכנית לימודים / תש"פ	תוכנית לימודים / תש"פ	
9				
10				
11				
12				

תוכנית לימודים / תש"פ :

תוכנית לימודים / תש"פ / תש"פ / תש"פ / תש"פ :

/תש"פ/ תש"פ/

/תש"פ/ תש"פ/

.....

/תש"פ/ תש"פ/ תש"פ/